



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.**

En el Municipio de Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, siendo las once horas del día doce de agosto de dos mil veinticuatro, constituidos en el salón "Morelos" de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, sito en Avenida Gerardo Pandal Graff #1, Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial General Porfirio Díaz, "Soldado de la Patria", Edificio "D", Saúl Martínez, Segundo Nivel, C.P. 71257; en cumplimiento a la convocatoria de fecha seis de agosto de dos mil veinticuatro, emitida por la Coordinadora de Archivos, y debidamente notificada a las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, quienes se encuentran reunidos para celebrar la **Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos (SIA)** de esta Secretaría, correspondiente al ejercicio fiscal 2024; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1, 2, 6, 7, 10, 11 fracción II, 20, 21, 30, 31, y transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos; 1, 2, 3, 6, 14, 15 y 16 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; 1, 24 fracción IV, de la Ley General de Transparencia; 10 fracción I y XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable, bajo el siguiente: -----

**ORDEN DEL DÍA** -----

1. Bienvenida. -----
2. Pase de lista de asistencia y validación del quórum legal. -----
3. Lectura y aprobación del orden del día. -----
4. Informe del proceso de baja documental. -----
5. Seguimiento a las circulares SF/DA/041/2024 y SF/DA/074/2024, en las que se solicitaron las fichas técnicas y cédulas de valoración documental, para la actualización de los instrumentos de control archivístico. -----
6. Informe y seguimiento al Sistema Digital de Archivo de la Secretaría de Finanzas. -----
7. Asuntos Generales. -----
8. Clausura de la sesión. -----

**DESAHOGO DE LA SESIÓN** -----

**PUNTO PRIMERO.- Bienvenida.** – Presidiendo la L.F.C.P. Paola Porras Pérez, Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado; da la bienvenida y agradece la asistencia a los participantes a la tercera sesión ordinaria del **Sistema Institucional de Archivos**. -----

**PUNTO SEGUNDO.** – Continuando con el uso de la palabra procede a pasar lista de asistencia y encontrándose presentes la totalidad de los convocados a la tercera sesión ordinaria, se declara la existencia de quórum legal, por lo que los acuerdos alcanzados tendrán plena validez. -----

**PUNTO TERCERO.** - Acto seguido, da a conocer a los asistentes el orden del día -----

*(Handwritten signatures and initials)*

*(Vertical handwritten notes and signatures on the right margin)*



*"2024 BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"*

**PUNTO CUARTO.** – Siguiendo con el orden del día, se informa que el pasado 10 de julio se llevo a cabo la revisión técnica del procedimiento de baja documental en las instalaciones que ocupa el archivo de concentración "Edificio Matías Romero", por parte del personal adscrito al Archivo General del Estado. Lo anterior derivó en el oficio AGEO/DG/DDAE/056/07/2024, mediante el cual notificaron observaciones a dicho proceso, mismas que fueron notificadas a sus respectivas áreas mediante oficio, para que fueras solventadas a mas tardar el 26 de julio del presente año. Cabe mencionar que la Coordinación de Centros Integrales de Atención al Contribuyente (CIAC) mediante oficio SF/SI/CCIAC/1111/2024, solicito una prórroga de 30 días hábiles debido al volumen de cajas que se tienen que verificar, misma que vence el 06 de septiembre del año en curso. Por lo anterior, se les solicita que ese plazo sea utilizado por cada área administrativa que solicitó baja documental para llevar a cabo una verificación de sus inventarios, así como una revisión del contenido de las cajas que van a dar de baja, a fin de evitar futuras observaciones y poder concluir con el proceso. -----

**PUNTO QUINTO.** Pasando al siguiente punto del Orden del Día, se informa a los asistentes que el pasado 09 de abril del año en curso, mediante oficio AGEO/DG/188/04/2024, signado por el Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, se nos informo del incumplimiento de las obligaciones relativas a: la validación del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y la validación del Catalogo de Disposición Documental (CADIDO). Por tal motivo se emitió la circular número SF/DA/041/2024 de fecha 22 de abril del presente año, en la que se solicitaron las fichas técnicas y cédulas de valoración documental; pero al carecer de respuesta por parte de las áreas generadoras de la información, se les notificó en alcance la circular con numero SF/DA/074/2024, de fecha 26 de junio del actual, a las que respondieron sólo 9 áreas; sin embargo, al realizar la revisión de la documentación proporcionada, se detectaron inconsistencias en la mayoría de los casos, siendo las principales las siguiente: 1.- No se fundamenta de manera correcta la vigencia documental, ya que en algunos casos nos ponen fundamentos de la función en vez de la vigencia. 2.- Hay fichas que ponen información como reservada, sin embargo, en la Secretaría de Finanzas no existe acuerdo de reserva alguno, además se informa que para reservar la documentación se requiere cumplir con los requisitos establecidos en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboraciones de Versiones Públicas. 3.- En muchos casos se detecto que no identifican correctamente las funciones, generando errores en la creación de series y subseries. 4. Establecer correctamente la valoración documental. ya que, hay casos en los que se contraponen con la vigencia. ---

**PUNTO SEXTO.** Siguiendo con el orden del día se informa a los asistentes que se esta trabajando en un programa digital de archivo, del cual se les brindó una capacitación el 27 de junio del presente año; asimismo, se les compartió mediante el grupo de Whats App, los usuarios y claves de acceso al programa, para que realizaran el ejercicio de ingresar con el usuario y cargar información, esto con la finalidad de que emitieran las observaciones correspondientes, tomando en consideración la poca respuesta, nuevamente se les solicita remitan sus observaciones a mas tardar el 15 de agosto del presente año, a fin de dar seguimiento a dicho programa. -----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Vertical handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin]*



**PUNTO SEPTIMO.-** La Coordinación de Archivos pregunta a los asistentes para que manifiesten lo conducente en asuntos generales, no habiendo asuntos que tratar se pasa al siguiente punto. -----

**PUNTO OCTAVO -** La Coordinadora de Archivos, indica que una vez desahogado los puntos del orden del día, se da por concluida la sesión, cerrando la presente acta con la lectura de la misma siendo las trece horas con veinte minutos (13:20) horas del día de su inicio, firmando de conformidad al calce y al margen los que en ella intervienen para debida constancia y surta todos los efectos legales procedentes. -----

  
L.F.C.P. PAOLA PORRAS PÉREZ  
COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA  
SECRETARÍA DE FINANZAS



  
C. RICARDO SEBASTIÁN SALVADOR MARTÍNEZ  
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO

  
C. REFUGIO HERNÁNDEZ MÉNDEZ  
DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL

  
C. JESÚS FABIAN MENDOZA GARCÍA  
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN  
DE LA INVERSIÓN PÚBLICA

  
C. GUADALUPE VIRGINIA CORTEZ MARTÍNEZ  
TESORERÍA







C. LAURA GEORGINA SANTIAGO SANTOS  
DIRECCIÓN DE INGRESOS  
Y RECAUDACIÓN

C. MARCELA ALEJANDRA VELÁZQUEZ VÁSQUEZ  
COORDINACIÓN DE CENTROS INTEGRALES  
DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

C. KARINA RAMÍREZ SUMANO  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTATAL

C. FERNANDO VÁSQUEZ NAVA  
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA E INSPECCIÓN FISCAL

C. JOSÉ ANTONIO REYES CRUZ  
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN  
PÚBLICA

C. JULIO VALENCIA ORDAZ  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
TECNOLÓGICOS

C. EFRAÍN EDUARDO MENDOZA GARCÍA  
DIRECCIÓN DE LO CONTENCIOSO

C. BEATRIZ ELIZABETH SANTIAGO RAMÍREZ  
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y  
ASUNTOS JURÍDICOS

ESTA FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO, CELEBRADA EL 12 DE AGOSTO DE 2024.

OAXACA  
A  
P  
f  
k  
h  
X  
ca  
x  
A  
F  
o



C. HILDA ROSALBA RUIZ DÍAZ  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

C. GILBERTO FRANCISCO JARQUÍN CRUZ  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

C. OSCAR HERNÁNDEZ BAUTISTA  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

C. CARLOS JONATHAN RAMÍREZ LAVARIEGA  
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

C. YADIRA RUTH MADRIGAL GARCÍA  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

C. FRANCISCO JESÚS GONZÁLEZ ALAVÉZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO  
DE CONCENTRACIÓN

C. MIGUEL ROMÁN SOSA RODRÍGUEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTÓRICO

ESTA FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO, CELEBRADA EL 12 DE AGOSTO DE 2024.